



Offre d'emploi | Coordonnateur(trice) Opérations

Siège social | Mirabel (télétravail 2 jours/semaine)

Ta mission

Tu coordonnes l'ensemble des activités liées à la réalisation des projets, du moment où le dossier est transféré par les ventes jusqu'à la livraison finale. En collaboration avec le surveillant de chantier, les sous-traitants et les fournisseurs, tu t'assures que tout se déroule conformément aux ententes contractuelles et aux attentes du client.

Ce que nos collègues disent de nous

« Une équipe hors du commun, une ambiance chaleureuse, une confiance établie! »

« La conciliation travail-famille c'est dans notre ADN. »

« Des projets inspirants, innovants et variés qui nous rendent fiers de nos réalisations. »

Notre raison d'être

Changer le monde un espace signature à la fois. Notre équipe, d'une quarantaine d'employés, a déjà réinventé plus de 8 500 lieux de vie partout au Québec. En pleine croissance, nous sommes toujours à la recherche de nouveaux joueurs pour accomplir notre mission.

Nous offrons des produits distinctifs d'ici et de l'étranger reconnus pour leur design innovateur, leur qualité et leur durabilité, tel que: des aires de jeux et d'entraînement, des sièges d'amphithéâtre et tribunes télescopiques, du mobilier urbain et des sanitaires intelligents et écologiques.

Embarque dans une aventure professionnelle où le mouvement est constant, les défis sont stimulants et les perspectives d'évolution bien réelles. Collaborer avec des partenaires variés et laisser ta marque sur des projets uniques. Ici, ton talent a de l'espace pour s'exprimer et ton rôle compte vraiment



Aie du
RESSORT



Laisse ta
MARQUE



Tissés
SERRÉS



Dis les
VRAIES AFFAIRES

Tes défis au quotidien

Tu es reconnu pour ta rigueur, ton flair pour la coordination et ta capacité à garder le cap même quand les imprévus s'invitent?

- Être la personne ressource pour le client tout au long du projet, de la prise en charge à la facturation.
- Valider les dossiers projets (PO, devis, dessins) pour assurer leur exactitude et leur conformité avant le lancement.
- Compléter et maintenir à jour le dossier de projet afin de répondre adéquatement aux besoins des clients et des sous-traitants.
- Émettre les bons de commande, assurer l'entrée des projets dans SAP et coordonner les livraisons.
- Appuyer le chef d'équipe dans la planification des installations et le suivi des échéanciers.
- Vérifier les documents douaniers, les frais transports, les factures fournisseurs et les ajustements liés aux extras.
- S'assurer que la facturation, conforme aux ententes, est transmise à la comptabilité dans les délais.

Exigences académiques

DEC en administration complété (logistique du transport un atout) ou équivalent

Compétences requises

- Expérience : 3 ans à 5 ans dans un emploi de coordination de chantier,
- Langue : Excellente maîtrise de l'anglais parlé et écrit afin d'interagir avec des fournisseurs et clients à l'international (notamment aux États-Unis, en République tchèque et en Ontario).

Outils de travail :

- Excel intermédiaire, SAP Business One. Maîtrise suite MS Office, Teams, SharePoint

Compétences recherchées:

- Capacité entretenir les relations avec une clientèle diversifiée (entrepreneur, Architecte, designer, client)
- Habileté à analyser des situations complexes sur les chantiers et à proposer des solutions rapides, efficaces et rentables.
- Esprit critique et orienté vers les résultats dans un contexte de gestion de problèmes opérationnels.
- Rigueur, éthique professionnelle et sens des responsabilités.
- Esprit d'équipe, sens de la planification et du suivi rigoureux.
- Adhésion aux valeurs de l'entreprise et volonté de contribuer à la satisfaction client
- Capacité à évoluer dans un environnement multitâche où les délais sont souvent serrés, .
- Flexibilité et disponibilité au-delà des horaires standards pour assurer la fluidité de l'exécution (appels en dehors des heures normales, au besoin).

Conditions

Date d'entrée en poste souhaitée : Dès que possible

Poste temps plein, horaire flexible, politique de télétravail en mode hybride, allocation cellulaire, assurance collective, télémédecine, programme RPDB (REER), journée «Pense à toi», activités d'entreprise, et bien plus!

Salaires selon qualification et expérience.

Application

Expédiez votre C.V. à l'attention de l'attention de Josiane Bouchard au: jbouchard@atmosphere.com
Tél. 450-419-3480

* Le genre masculin est utilisé uniquement afin d'alléger le texte.